

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

POŁUDNIOWO-WSCHODNI INSTYTUT NAUKOWY

(dalej: **PWIN** lub **Instytut**)

ul. GRODZKA 3, 37-700 PRZEMYŚL;
gm. M. PRZEMYŚL, pow. M. PRZEMYŚL, woj. PODKARPACKIE;
NIP: 795-10-02-924, REGON:005070407;
KRS: 0000168339, Rejestr Stowarzyszeń.

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Zgodnie z § 2 pkt 4 Statutu PWIN został powołany na czas nieokreślony i działa nieprzerwanie od 2 lutego 1990 r. do: **NADAL**.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od **1.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe z działalności Instytutu sporządzone zostało przy założeniu **kontynuowania działalności** przez PWIN w dającej się przewidzieć przyszłości, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.

Nie istnieją żadne okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez PWIN dalszej swojej działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

I. Zasady (polityka) rachunkowości i metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).

Zasady (polityka) rachunkowości stosowane w księgach rachunkowych prowadzonych w Południowo-Wschodnim Instytucie Naukowym w Przemyślu, w tym stosowane metody wyceny aktywów i pasywów, a także amortyzacji oraz ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego, przyjęte zostały na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 1994 r. Nr 121 poz. 591 z późn. zm, t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598, z późn. zm).

Przyjęte przez PWIN zasady (polityka) rachunkowości stosowane były w sposób ciągły.

Wycena aktywów i pasywów dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w ww. ustawie o rachunkowości. Poszczególne składniki aktywów i pasywów, w tym środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według rzeczywistych cen nabycia (zakup) lub kosztów wytworzenia.

Metody wyceny aktywów i pasywów stosowane w Instytucie zgodne są z zasadami określonymi w ww. ustawie o rachunkowości. Poszczególne składniki aktywów i pasywów, w tym środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według rzeczywistych cen nabycia (zakup) lub kosztów wytworzenia.

Przy amortyzacji wszystkich środków trwałych w PWIN przyjmuje się metodę liniową.

A) Wartości niematerialne i prawne, środki trwałe oraz środki trwałe w budowie, wycenia się według rzeczywistych cen nabycia (zakup) lub kosztów wytworzenia.

Na dzień bilansowy:

a) Środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) ustalonych na dzień bilansowy;

b) Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe o jednostkowej cenie nabycia (wartości początkowej) nieprzekraczającej kwoty **3.500 zł** odpisywane są jednorazowo w koszty, obciążając koszty działalności jednorazowo w miesiącu oddania ich do użytkowania;

c) **Odpisy amortyzacyjne** od środków trwałych dokonywane są zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych;
Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się zasady i stawki określone w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych przewidzianych w przepisach podatkowych;

d) **Do amortyzacji** wszystkich środków trwałych w PWIN **przyjęto metodę liniową**. Dla środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

B) **Należności długoterminowe** wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty.

C) **Należności krótkoterminowe** wyceniane są w wartości nominalnej.

D) **Materiały i zapasy** nabyte lub wytworzone w ciągu roku obrotowego ujmowane są według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia.

E) **Należności i zobowiązania** wykazywane są w kwocie wymagającej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności. Należności i zobowiązania w walutach obcych (jeśli występują) wykazuje się w wartości nominalnej, przeliczonej na złote polskie według kursu średniego NBP z dnia dokonania operacji, z tym że jeżeli dowód operacji wykazuje inny kurs, stosuje się kurs określony w tym dokumencie. Na dzień bilansowy wartości te przelicza się według średniego kursu NBP z tego dnia dla danej waluty.

F) **Fundusze** wycenia się według wartości nominalnej.

G) **Środki pieniężne** – posiadane krajowe środki pieniężne wykazuje się w wartości nominalnej, natomiast środki pieniężne wyrażone w walutach obcych przelicza się na złote polskie i wykazuje na dzień bilansowy według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień przeliczenia dla danej waluty.

II. Ustalenia wyniku finansowego.

Wynik finansowych ustalany jest z uwzględnieniem wyodrębnienia rodzajów działań określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Różnica pomiędzy przychodami a kosztami, ustalona w rachunku wyników (zysków i strat), zwiększa w następnym roku obrotowym odpowiednio:

- a) przychody (wartość dodatnia – zysk),
- b) koszty (wartość ujemna – strata),
- c) różnicę dodatnią można zaliczyć na zwiększenie funduszu statutowego.

III. Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego.

Sprawozdanie finansowe, w tym bilans oraz rachunek zysków i strat (rachunek wyników), sporządza się zgodnie z załącznikiem nr 6 do ww. ustawy o rachunkowości dotyczącym organizacje pozarządowe (jednostki) działające w sferze pożytku publicznego.

W PWIN rokiem sprawozdawczym jest rok obrotowy równoważny z rokiem kalendarzowym. W związku z tym przedmiotowe sprawozdanie finansowe obejmuje okres roku obrotowego od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

IV. Pozostałe informacje.

W roku obrotowym 2024, za który sporządzone jest sprawozdanie finansowe, nie wystąpiły żadne istotne zmiany stosowanych metod i zasad księgowości, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz sporządzania sprawozdania finansowego, w stosunku do roku poprzedniego.

V. Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki.

Południowo-Wschodni Instytut Naukowy (PWIN) w Przemysłu jako organizacja pozarządowa typu „non-profit”.

Południowo-Wschodni Instytut Naukowy (PWIN) w Przemysłu prowadzi działalność jako organizacja pozarządowa typu „non-profit”.

Południowo-Wschodni Instytut Naukowy (PWIN) w Przemysłu swoją działalność statutową i organizacyjną prowadzi na zasadach stowarzyszenia. Dlatego też działalność Instytutu, jako organizacji pozarządowej NGO (non-governmental organisation) typu „non-profit”, w myśl § 10 pkt 1 Statutu PWIN, w żadnej mierze nie jest nastawiona na zysk, lecz opiera się na zasadach działalności „non-profit” oraz „non for profit”.

W szczególności:

- 1) Działania podejmowane przez Stowarzyszenie w ramach realizacji swoich celów opierają się na zasadach działalności nienastawionej na zysk, typu: „non profit” i „non for profit”.
- 2) PWIN jako Stowarzyszenie NIE PROWADZI działalności gospodarczej.
- 3) Całkowity dochód wygenerowany z działalności Stowarzyszenia przeznaczany jest na realizację działalności statutowej i działań z zakresu pożytku publicznego.

Powyższe oznacza, że każdorazową – ewentualną – nadwyżkę przychodów nad kosztami PWIN przeznacza na kontynuację podstawowej działalności statutowej w roku następnym po zakończonym roku obrotowym.

W związku z tym, że w 2024 roku zarejestrowano nadwyżkę wydatków nad przychodami w kwocie -7.375,58 zł, dlatego w sprawozdaniu finansowym wykazany został ujemny wynik finansowy, czyli wystąpiła strata za 2024 r. Została ona w całości pokryta ze środków własnych PWIN, z funduszu statutowego Instytutu.

Natomiast zgodnie z § 9 pkt 1 Statutu PWIN działalność swą opiera głównie na pracy społecznej swoich członków, chociaż dla realizacji swoich celów szczegółowych zatrudnia pracowników etatowych na podstawie umowy o pracę oraz – w razie potrzeby – zleca wykonanie zadań osobom fizycznym i prawnym na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło).

Data sporządzenia: 2025-03-31

Data zatwierdzenia: 2025-06-30

mgr Ryszard T. ŁAMASZ - Kierownik Biura PWIN

dr hab. Stanisław STEPIEŃ - Prezes Zarządu PWIN
dr Anna SICIĄK – Sekretarz

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości